Armenia mayo de 2023

Doctor
LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO
Secretario de Planeación
Departamento del Quindío

Respetuoso Saludo,

Por medio de la Presente y con todo respeto me permito presentar la siguiente propuesta acerca del contrato a celebrar cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO AL PROYECTO DENOMINADO **DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.**

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES:

1. Apoyar el seguimiento y ejecución al cronograma del proceso administrativo, revisión financiera concordante a la entrega productos parciales para la aprobación por parte del Departamento de los productos presentados del proyecto denominado "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIEINTAS PARA LA PLANEACIÔN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO" con BPIN 2019000040008

2. Prestar apoyo en la realización de estudios previos referente a los requerimientos de compra de equipos y licencias de software especializado necesarios para el desarrollo de la etapa de ejecución del proyecto denominado "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÔN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO" con BPIN 2019000040008

3. Prestar apoyo referente al seguimiento del proceso de compra de equipos y licencias de software especializado necesarios para el desarrollo de la etapa de ejecución del proyecto denominado "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÔN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO" con BPIN 2019000040008

4. Apoyar el seguimiento y realización de mesas de trabajo de verificación junto con la interventoría, la ejecución financiera del proyecto denominado "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAIVIIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

5. Apoyar la elaboración de informes y asistencia a reuniones como parte del equipo de apoyo a la administración con el objeto de realizar presentación de avances que se requieran al interior o exterior de Departamento del Quindío u otros entes territoriales que se dispongan desde la secretaria de Planeación.

6. Apoyar el Archivo de gestión documental, conforme a la Ley General de archivo Ley 594 de del 2000 y Tablas de Retención Documental de competencia de la secretaria de Planeación Departamental oficina desarrollo territorial.

PROPUESTA ECONÓMICA: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1.Hoja de Vida (en formato de la función pública) y declaración juramentada de bienes y rentas.
2. certificados de Estudio y experiencia profesionales
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
4. Fotocopia del R.U.T expedido por la DIAN donde conste el régimen al que pertenece.
5. Certificados de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales, medidas correctivas, profesionales.
6. Certificados de Afiliación a Seguridad Social. (Salud y Pensión) y examen médico preocupacional

Cordialmente,

FRAN SUADE ALZATE LLANO
Administrador de Negocios
T. P 82447 del Consejo Profesional de Administracion de Empresas
CC. No.7550326 de Armenia, Q
Cra 16 No.748. Casa Galán
Armenia, Q.
Cel: 3155588302